



RES NOVA :

Facility & Energy Management

member of



Codice etico

Con particolare riferimento
ai reati ex D. Lgs. 231/01

Indice

 PREMESSA.....	3
ARTICOLO 1.....	4
ARTICOLO 2.....	5
ARTICOLO 3.....	7
ARTICOLO 4.....	10
ARTICOLO 5.....	11

Premessa

RES NOVA SAMSIC ha tra i propri valori etici il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui opera.

Conseguentemente al proprio oggetto sociale, nella produzione dei servizi, nei rapporti con clienti, fornitori e dipendenti, RES NOVA SAMSIC opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Chiunque abbia rapporti con la Società è tenuto a rispettare e a far rispettare tale inderogabile regola.

Nei doveri del Consiglio di amministrazione e dei dirigenti della Società rientra il controllo e la delega di vigilanza dei principi etici e di condotta aziendale.

I vertici di RES NOVA SAMSIC saranno altresì responsabili della comunicazione e dell'effettiva osservanza di tali principi nell'ambito delle rispettive strutture organizzative.

La Società provvede ad informare i clienti, i fornitori e i collaboratori tutti dell'esistenza e del contenuto del proprio Codice etico. Per assicurare la massima diffusione e conoscenza dei principi in esso contenuti da parte di dipendenti e di terzi, il Codice etico è reperibile sul sito: www.resnovaspa.com.



Articolo 1

Soggetti destinatari



Il presente Codice etico viene indirizzato a tutti coloro che intrattengono rapporti di lavoro, collaborazione, consulenza o fornitura con la Società, in particolare:

- amministratori, dirigenti, sindaci, liquidatori;
- dipendenti;
- collaboratori coordinati e continuativi od occasionali;
- consulenti e professionisti legati alla Società da mandati professionali, anche compiuti verbalmente;
- fornitori di beni e di servizi, continuativi od occasionali;
- clienti pubblici e privati;
- partner in ATI e chiunque, per qualsiasi ragione o attività, operi congiuntamente ovvero nell'interesse e in nome e per conto della Società.

RES NOVA SAMSIC rispetta le leggi e i regolamenti in materia di esecuzione diretta e indiretta, anche in regime di concessione dei servizi come esposti nell'oggetto sociale. Tutte le condotte della Società e dei destinatari del presente Codice etico dovranno essere conformi alle leggi applicabili. Sono vietate tutte le condotte integranti reati anche solo tentati. I dipendenti dovranno essere a conoscenza delle leggi dei comportamenti conseguenti; qualora esistessero dei dubbi su come procedere dovranno essere richieste specifiche informazioni e chiarimenti all'azienda, che si impegna a rispondere per iscritto. Ogni dipendente della Società dovrà perciò impegnarsi al rispetto delle leggi e in particolare delle norme vigenti sul territorio italiano. La Società assicura ai propri dipendenti e collaboratori un adeguato programma di formazione e di informazione sulle problematiche attinenti al Codice etico.

Il personale deve attenersi, nello svolgimento della propria attività lavorativa, al rispetto di norme e principi richiamati nel presente Codice etico e deve altresì comunicare all'apposito Organismo di vigilanza eventuali violazioni di cui viene a conoscenza.

Tale impegno vale anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con RES NOVA SAMSIC. Non si inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda rispettare il principio dell'osservanza delle norme di legge.



Articolo 2

Comportamento della società



A. CORRETTEZZA CONTABILE

Ogni operazione e transazione, con particolare riferimento alle operazioni in materia contabile e finanziaria, dovrà essere autorizzata, registrata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

- **Autorizzazione:** ogni operazione dovrà essere autorizzata da chi ha la responsabilità del singolo fatto, della specie dell'operazione, della funzione aziendale preposta all'operazione ovvero dalla Direzione. Poteri e responsabilità delle operazioni compiute saranno ascrivibili a ciascun soggetto, sulla base dell'organigramma aziendale.
- **Registrazione:** ogni operazione dovrà trovare idonea ed intellegibile registrazione in uno dei Libri o dei Registri della Società o dovrà essere riportata, anche in forma di memoria o di nota informativa, sebbene possa non avere evidenza finanziaria ed economica.
- **Verificabilità:** ogni operazione dovrà essere verificabile da parte del responsabile, cui è gerarchicamente subalterno colui che ha operato, nonché dagli organi di controllo interno (Audit e Collegio sindacale), anche al fine di poter verificare ed identificare la provenienza delle risorse utilizzate.
- **Legittimità:** ogni operazione dovrà essere svolta nel rispetto delle leggi e dei regolamenti dello Stato in cui si opera, dei regolamenti e delle procedure della Società.

- **Coerenza:** tutte le azioni e operazioni dovranno essere indirizzate univocamente alla produzione di valore e allo sviluppo della Società nel pieno rispetto delle leggi.
- **Conguità:** ogni operazione decisa e adottata dovrà essere economicamente valida. Tale principio include il nesso causa-effetto per cui sono considerati congrui atti ed operazioni che, pur conseguendo un'utilità negativa (finanziaria o sociale), siano eticamente corretti e adottati al fine di evitare utilità negative di maggior danno.

RES NOVA SAMSIC, al fine di prevenire condotte illecite da parte dei soggetti operanti nell'interesse o per conto della Società medesima e/o indicati all'articolo 1 del presente Codice etico, impone a tali soggetti il rispetto di tutti gli obblighi di legge applicabili in tema di corretta predisposizione e redazione di tutti i documenti contabili e societari. È quindi espressamente vietato dare o promettere denaro o altra utilità per sé o per altri a tutti i soggetti preposti alla redazione dei documenti contabili e societari al fine di ottenere la commissione o l'omissione di atti in violazione degli obblighi inerenti gli uffici di questi ultimi. È inoltre espressamente vietato utilizzare fondi o risorse di cui non si conosce la provenienza.

La Società, al fine di garantire la correttezza contabile e la conforme condotta aziendale, potrà conferire incarichi a professionisti esterni, quali revisori, avvocati, sindaci e altri consulenti, per accertare le situazioni relative ai risultati finanziari e alle registrazioni contabili, nonché ai contratti stipulati.



B. INFORMAZIONI CONFIDENZIALI E RILEVANTI

Sono informazioni confidenziali e rilevanti tutte le notizie di natura tecnica, commerciale, finanziaria, del personale e tutte le forme e le manifestazioni intellettuali o industriali, quali marchi, brevetti, know-how, ecc. di proprietà della Società che non siano conosciute all'esterno.

Il loro uso o il consentire, a sé stessi o ad altri, di trarne un vantaggio economico e non, è vietato.

Tutti gli amministratori, dirigenti, sindaci, liquidatori, dipendenti, collaboratori e consulenti sono tenuti alla protezione dei dati e delle informazioni che la Società utilizza nelle sue attività di impresa, ed è quindi vietata la divulgazione di software confidenziali, l'acquisizione di nuovi contratti, la perdita di vecchi, la mancata aggiudicazione di appalti pubblici e/o privati, ove non formalizzati o resi pubblici.

La Società si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni, integrazioni e regolamenti attuativi).

Con particolare riguardo al trattamento dei dati personali dei lavoratori, RES NOVA SAMSIC mette in atto specifiche cautele volte ad informare ciascun dirigente, dipendente o collaboratore esterno sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte della Società, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e, in generale, su ogni dato relativo alla sua persona.

C. POLITICHE DEL PERSONALE

RES NOVA SAMSIC e il suo vertice aziendale intendono sviluppare la professionalità dei propri dipendenti quale valore e requisito determinante per il conseguimento degli obiettivi societari.

La Società ha adottato il principio di delega aziendale realizzata attraverso apposite procure, nonché deleghe allo scopo di assicurare una devoluzione di poteri e di funzioni, garantendo la presenza nelle diverse procedure aziendali di soggetti legalmente responsabili.

Ogni decisione relativa all'acquisizione e all'utilizzazione delle risorse umane aziendali sarà valutata senza alcun tipo di discriminazione e nel rispetto delle pari opportunità.

Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto della legge e dell'eventuale CCNL applicato, favorendo l'inserimento del lavoratore nell'ambiente di lavoro.

La Società vieta l'instaurazione in ogni modo, sia in forma diretta che in forma indiretta, di rapporti di lavoro con lavoratori stranieri privi della necessaria documentazione prevista dalla legge per poter soggiornare e lavorare regolarmente sul territorio italiano, ovvero con lavoratori stranieri la cui suddetta documentazione sia scaduta, non rinnovata, revocata o annullata.

RES NOVA SAMSIC, richiamando il rispetto della vigente normativa sul lavoro, vieta ogni e qualsiasi tipo di molestia dovunque e comunque esercitata nelle relazioni di lavoro fra i propri dipendenti, collaboratori e consulenti, e tutti dovranno contribuire affinché sul posto di lavoro non venga offesa o, peggio ancora, compromessa la sensibilità altrui.

Articolo 3

Principi base nei rapporti con gli interlocutori della società

1. I principi etici enunciati sono riferibili ai rapporti commerciali, operativi e non, intrattenuti con:
 - enti della P.A.;
 - dipendenti e collaboratori della P.A.;
 - funzionari che agiscono per conto della P.A.;
 - enti, e suoi dipendenti, di concessione di pubblici servizi;
 - fornitori e partner in ATI;
 - clienti pubblici e privati.
2. In tutti i rapporti relazionali esterni, intrattenuti da dipendenti e collaboratori della Società per atti od operazioni svolte in nome e per conto di RES NOVA SAMSIC, occorrerà avere principale riguardo alle leggi e ai regolamenti. Sono espressamente vietati quei comportamenti che, qualora tenuti nei confronti della P.A. e di suoi dipendenti, sebbene di uso commerciale, siano in aperta violazione di leggi e di regolamenti.
3. La Società, quale fornitore di servizi e di somministrazioni o quale gestore di prestazioni in appalto o subappalto per conto di Enti pubblici appaltanti, potrà incorrere in particolari responsabilità previste dalla partecipazione a bandi o gare. Pertanto ogni addetto, dipendente o collaboratore di RES NOVA SAMSIC sarà tenuto a conformarsi alla legge e alle regole vigenti o previste nei Capitolati di appalto, verificando la coincidenza delle prestazioni contrattualmente previste o dei prodotti richiesti a quelli realmente somministrati. Ogni modifica contrattuale richiede formale approvazione da parte del management autorizzato dalla Società secondo le policies e le procure in vigore. Ogni dichiarazione resa o autocertificata agli Enti pubblici o privati deve corrispondere al vero. Ove vi fosse da parte del dichiarante (dipendente, collaboratore o consulente) dubbio in proposito, egli dovrà richiedere, per iscritto, il parere del Consulente legale di RES NOVA SAMSIC.
4. È politica della Società negoziare in modo leale e trasparente con tutti i fornitori. In tale ottica saranno sviluppati accordi e convenzioni di qualità, certificazioni e codificazioni con quei fornitori che saranno in grado di assicurare al meglio le necessità dei clienti sia pubblici che privati.
5. In particolare, nei rapporti relazionali di cui al comma 1, non sarà consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della P.A. o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità di modico valore, fiscalmente ammessi.
6. **Si considerano atti di corruzione** sia i pagamenti illeciti fatti direttamente dalla Società o da suoi dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto della Società.
7. **Si proibisce di offrire o di accettare** qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore economico e non, per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la P.A.

8. Quindi è vietato:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e commerciali, che possano avvantaggiare dipendenti della P.A. a titolo personale;
- offrire o promettere omaggi in alcun modo e attraverso alcun mezzo;
- dare o promettere denaro o altra utilità a pubblici ufficiali o incaricati di servizio pubblico;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate illecite o che possano compromettere l'integrità e la reputazione di una o di entrambe le parti o che possano alterare l'equilibrio decisionale;
- promettere, offrire o avallare richieste della P.A. intese ad assumere alle dipendenze della Società ex dipendenti o ex impiegati della P.A., che abbiano partecipato personalmente e attivamente alle trattative d'affari sia in sede di offerta che di eventuale conclusione del contratto.

9. Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la P.A., RES NOVA SAMSIC dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

10. Se la Società utilizzerà un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la P.A., si applicheranno, nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo", le stesse direttive valide anche per i dipendenti di RES NOVA SAMSIC.

11. È fatto assoluto divieto ai dipendenti, ai fornitori e ai consulenti di offrire o accettare regali o donazioni in denaro o in altri equipollenti vantaggi, così come è vietata la maggiorazione o la sovrapproduzione, sia in forma diretta che indiretta, dei corrispettivi contrattuali applicati da fornitori, subappaltatori e da collaboratori o consulenti, ovvero pattuiti con i clienti della Società. In quei paesi dove è nel costume o nella consuetudine offrire doni ai clienti o ad altri sarà possibile agire in tal senso quando questi

doni saranno di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi. RES NOVA SAMSIC, quindi, dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale anche in relazione ai rapporti con i clienti privati.

12. L'ufficio della Società che determina l'affidamento di appalti, subappalti ovvero ATI, dovrà motivare la scelta dei fornitori e dei partner e dovrà, in qualsiasi momento, giustificare la propria decisione e le ragioni tecnico-economiche poste alla base dell'individuazione di tali fornitori, in un regime di libera concorrenza. Tali appaltatori, subappaltatori o partner dovranno essere aziende di capitali o società di persone comunque qualificate e certificate dal punto di vista dell'affidabilità qualitativa e tecnico-economica. Dovranno, altresì, essere in regola con le normative civilistiche, lavorative, previdenziali, fiscali e assicurative, nonché dotate di autorizzazioni o concessioni necessarie. Nella scelta del fornitore e nella formalizzazione del contratto di fornitura ovvero dell'associazione temporanea d'impresa, si dovranno rispettare tutte le norme e le regole in materia di subappalti, in particolar modo nell'area dei contratti ad evidenza pubblica.

13. Nei rapporti con la propria clientela, RES NOVA SAMSIC assicura la migliore esecuzione degli incarichi affidati orientando le proprie scelte verso soluzioni sempre più avanzate ed innovative, in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità.

La piena soddisfazione delle esigenze delle proprie controparti contrattuali costituisce per la Società un obiettivo prioritario anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

I contratti stipulati con la clientela devono essere conformi alle disposizioni di legge ed improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta comunque realizzata.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di intrattenere relazioni con soggetti implicati in attività illecite e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di serietà e affidabilità commerciale.



Articolo 4

Sistema disciplinare e sanzioni

1. L'applicazione dei principi enunciati nel presente documento sarà fatta rispettare da RES NOVA SAMSIC attraverso un sistema sanzionatorio.

In particolare:

- nei confronti dei dipendenti, in relazione al comportamento attuato o al reato contestato, sarà comminata una sanzione nel rispetto di quanto previsto dalla L. n. 300/70 e dalla contrattazione collettiva;
- per reati commessi dai fornitori la sanzione consiste nell'immediata risoluzione da parte della Società del contratto di fornitura e susseguente azione legale nei confronti del fornitore per la tutela dei diritti della Società e la richiesta di risarcimento di tutti i danni che ne scaturiscono;
- per reati commessi da agenti, collaboratori e consulenti, la sanzione consiste nell'immediata risoluzione da parte della Società del contratto di agenzia, di collaborazione e di consulenza nonché l'immediata azione legale nei confronti di chi ha commesso il reato onde tutelare i diritti societari.

2. Sono preposti all'irrogazione delle sanzioni:

- il Responsabile di funzione da cui gerarchicamente dipende il soggetto che ha violato il presente Codice etico;
- l'Organo direttivo della Società;
- il Presidente o Amministratore della Società.

Articolo 5

Modello organizzativo e organo di vigilanza



A. RES NOVA SAMSIC ha adottato un Modello organizzativo basato sui principi contenuti nel presente Codice etico e che risponde alle seguenti esigenze:

- individuare le attività nel cui ambito possono essere commessi i reati;
- prevedere specifici protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni della Società in relazione ai reati da prevenire;
- individuare modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati;
- prevedere obblighi di informazione nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei protocolli;
- introdurre un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate dal modello.

B. La Società ha provveduto ad affidare il compito di vigilanza e controllo sul funzionamento del Modello organizzativo, di aggiornamento e verifica dell'adeguatezza delle misure adottate all'Organo di vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo; potrà essere costituito e legittimato, ai sensi del D.Lgs. 231/2001 art. 6, da un Delegato o da un Comitato etico.

L'Organo di vigilanza riporterà ai vertici societari quali il Consiglio di amministrazione e all'Amministratore della Società.

Le attività che l'Organismo di vigilanza è chiamato ad assolvere sono:

- controllo dell'efficacia del modello di vigilanza, che si sostanzia nella verifica tra i comportamenti concreti e il modello istituito;
- disamina in merito all'adeguatezza del modello, ossia della sua reale capacità di prevenire i comportamenti non voluti;
- analisi circa il mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del modello;
- cura del necessario aggiornamento in senso dinamico del modello, nell'ipotesi in cui le analisi operate rendano necessari correzioni e adeguamenti.

A norma del D.Lgs. 231/01, l'Organismo di vigilanza svolgerà le sue mansioni con la professionalità, l'autonomia, l'indipendenza e la continuità di azione necessarie, redigendo relazioni trimestrali in ordine ai controlli realizzati.

Il Responsabile dell'Organismo di vigilanza riferirà trimestralmente al Consiglio di amministrazione della Società.

Il Responsabile dell'Organismo di Vigilanza è fornito dei poteri necessari per imporre, ai soggetti destinatari di cui all'articolo 1 del presente Codice etico, il rispetto dell'obbligo di informazione, di cui all'art. 6 D.Lgs. n. 231/01.





Per il Consiglio di amministrazione
Amministratore Delegato
Massimo Diamante



res nova
Facility & Energy Management



member of



RES NOVA S.p.A.
Via Pavia 105/H 10098 Cascine Vica
Rivoli (To) Italia

Tel. +39 011 95.48.311
Fax +39 011 04.32.791

info@resnovaspa.com
resnovaspa.com

